



Gemeinnützige  
Gesellschaft für  
soziale Dienste

INTEGRATION

FÖRDERUNG

BERATUNG

BILDUNG

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

## ► Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat der Fort- und Weiterbildung

Für das **Sekretariat der Fort- und Weiterbildung** in **Nürnberg** suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre, einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Vollzeit**.

Die Stelle könnte auch mit zwei Mitarbeitern (m/w/d) in **Teilzeit** (50%) besetzt werden.

### Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen von Kursteilnehmern und Lehrkräften
- Organisation und Administration des Sekretariats
- Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen
- Priorisieren und Einordnen der Kundenanfragen
- Unterstützung bei der Organisation von Bildungsangeboten
- Erstellen von Auswertungen
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Koordinieren und Vorbereiten von Besprechungen
- Bereitschaft einmal monatlich samstags zu arbeiten

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (m/w/d) / Verwaltungsassistentin oder Ähnlichem
- Einschlägige Berufserfahrung
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung, sowie professionelles Auftreten auch in Situationen mit hohem Menschaufkommen
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Organisationstalent sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr sichere Anwendung von MS Office und geübt in der Arbeit mit Datenbanken
- Identifikation mit dem Leitbild der GGSD

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit sowie wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9041021/01** an [bewerbung@ggsd.de](mailto:bewerbung@ggsd.de)

Fragen? Verena Madeo, Recruiting, Telefon: 0176-13773567

[www.ggsd.de](http://www.ggsd.de)