



Gemeinnützige  
Gesellschaft für  
soziale Dienste

INTEGRATION

FÖRDERUNG

BERATUNG

BILDUNG

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

## ► Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat Personal & Finanzen

Für das **Sekretariat der Leitung Personal und der Leitung Finanzen** in **Nürnberg** suchen wir ab **01.12.2021**, zunächst befristet für zwei Jahre, einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit** (60% bis 75% / 24 bis 30 Wochenstunden).

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Administration der Sekretariate Personal und Finanzen
- Korrespondenz mit internen und externen Schnittstellen
- Termin- und Dienstreiseorganisation
- Formatieren und Fertigstellen von vorbereiteten Schriftstücken
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Meetings und Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit der Qualitätsbeauftragten
- Telefondienst

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Sehr sichere Ausdrucksweise in Word und Schrift
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie professionelles Auftreten
- Sehr sichere Anwendung von MS Office
- Identifikation mit dem Leitbild der GGSD

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9040921/02** an **bewerbung@ggsd.de**

Fragen? Verena Madeo, Recruiting, Telefon: 0176-13773567

[www.ggsd.de](http://www.ggsd.de)