



Gemeinnützige
Gesellschaft für
soziale Dienste

INTEGRATION

FÖRDERUNG

BERATUNG

BILDUNG

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

► Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Schulsekretariat

Für das **Schulsekretariat** am GGSD Bildungszentrum in **Nürnberg** suchen wir ab **01.09.2021**, zunächst befristet für zwei Jahre, einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit** (20 Wochenstunden verteilt auf Montag, Dienstag und Freitag).

Die Stelle könnte ab 01.08.2022 auch in Vollzeit ausgeübt werden.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen von Schüler*innen und Kursteilnehmer*innen, Eltern und Lehrkräften
- Organisation und Administration des Schulsekretariats
- Assistenz des Schulleitungsteams und der Lernortkoordinatorin
- Teamarbeit mit 3 weiteren Verwaltungskräften
- Koordination von Bewerbungen
- Korrespondenz mit Ausbildungsbetrieben und Behörden
- Unterstützung bei der Umsetzung von Schulprojekten
- Anwendung des Schulverwaltungsprogramms Easysoft (nach Einarbeitung)
- Erstellen von Auswertungen
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Koordination und Vorbereitung von Besprechungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung im Bereich Office Management, Sekretariat oder Empfang
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und sicheres, kundenfreundliches Auftreten
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Übersicht und Ruhe bewahren können in Zeiten höheren Arbeitsanfalls
- Sichere Anwendung von MS Office

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9040721/03** an **bewerbung@ggsd.de**

Fragen? Verena Madeo, Recruiting, Telefon: 0176-13773567

www.ggsd.de