



Gemeinnützige  
Gesellschaft für  
soziale Dienste

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

## ► Sachbearbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen

Für die **Hauptverwaltung** in **Nürnberg** suchen wir ab **01.11.2020** einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in **Vollzeit**.

### Ihre Aufgaben:

- Antragstellung und Abwicklung von Fördermitteln im Bereich Schulfinanzierung
- Ansprechpartner extern und intern für z. B. Bezirksregierungen oder Geschäftsführung bei Förderfragen
- Berichtswesen
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Bereich Controlling

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen sowie dem Fördermittelrecht
- Erfahrung in der Fördermittelabrechnung sowie mit Verwendungsnachweisen idealerweise im Bereich Bildung
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie SAP-Kenntnisse
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

### Unser Angebot:

- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Sicherer Arbeitsplatz in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Umfangreiche gründliche Einarbeitung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr, bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9040820/02** an [bewerbung@ggsd.de](mailto:bewerbung@ggsd.de)

Fragen? Beate Albig, Personalabteilung, Telefon 0911 / 377 34 14

[www.ggsd.de](http://www.ggsd.de)