



Gemeinnützige
Gesellschaft für
soziale Dienste



Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit zwölf Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

► Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Schulsekretariat

Für die **Berufsfachschulen für Altenpflege und Altenpflegehilfe** in **Ingolstadt** suchen wir ab **sofort**, zunächst befristet bis 30.04.2019, einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit** (20-28 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen bei der Organisation und Administration des Schulsekretariats
- Beraten von Schülern
- Verwalten von Teilnehmerdaten
- Korrespondenz mit Ausbildungsbetrieben und Behörden
- Erstellen von Auswertungen
- Anwenden des Schulverwaltungsprogramms Easysoft (Einarbeitung möglich)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Dienstleistungsorientierung und sicheres, kundenfreundliches Auftreten
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von MS Office

Wir bieten:

- Vergütung nach Haustarif
- Betriebliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **8501118/01** bis **spätestens 31.12.2018** an **bewerbung@ggsd.de**

Fragen? Beate Albig, Personalabteilung, Telefon 0911 / 377 34 14

www.ggsd.de