



Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

► Leitung für den Bereich Rechnungswesen (m/w/d)

Für die **Hauptverwaltung in Nürnberg** suchen wir ab **sofort**, zunächst befristet für zwei Jahre, einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in **Vollzeit**.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Ausführung des Zahlungsverkehrs
- Steuerung, Organisation und Koordination der Prozesse im Bereich Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Finanzbuchhaltung sowie Konsolidierung
- Bearbeitung von Bankgarantien und Bürgschaften
- Ansprechpartner (m/w/d) für Zweigstellen, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Finanzbehörden
- Mitarbeit bei IT-Projekten im Finanzumfeld
- Reporting für die Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Controlling und der Servicegesellschaft
- Personalverantwortung für ein Team von 4-5 Mitarbeitern (m/w/d)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK) oder Steuerfachwirt (m/w/d) oder
- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in MS-Office, SAP und Dokumentenmanagementsystem
- Kenntnisse im Bereich Umsatzsteuerrecht sowie im Bereich Bilanzierung nach HGB oder IFRS
- Reisebereitschaft
- Erste Führungserfahrungen wünschenswert
- Teamfähigkeit sowie hohes Engagement und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot:

- Ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und umfassendes Aufgabengebiet
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zahlreiche Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Eine wertschätzende Zusammenarbeit in einem motivierten und kollegialen Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9040419/01** an bewerbung@ggsd.de.

Fragen? Beate Albig, Personalabteilung, Telefon 0911 / 377 34 14

www.ggsd.de