



Gemeinnützige
Gesellschaft für
soziale Dienste

INTEGRATION

FÖRDERUNG

BERATUNG

BILDUNG

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

► Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Schulsekretariat

Für das **Schulsekretariat** am GGSD Bildungszentrum in **Bayreuth** suchen wir ab **01.10.2021**, zunächst befristet für zwei Jahre, einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit** (65 % / 26 Wochenstunden; Montag bis Freitag zwischen 7.30 Uhr und 15.30 Uhr).

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen von Schülerinnen und Schülern, Eltern und Lehrkräften
- Organisation und Administration des Schulsekretariats
- Teamarbeit mit 4 weiteren Verwaltungskräften
- Korrespondenz mit Ausbildungsbetrieben und Behörden
- Unterstützung bei der Organisation von Bildungsangeboten
- Erstellen von Auswertungen
- Anwenden des Schulverwaltungsprogramms Easysoft (Einarbeitung möglich)
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement
- Koordinieren und Vorbereiten von Besprechungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/r / Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. -management / Fachangestellte/r für Bürokommunikation / Bürokauffrau/-mann
- Erfahrung im Bereich Office Management, Sekretariat oder Empfang
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und sicheres, kundenfreundliches Auftreten
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibilität sowie Übersicht und Ruhe bewahren können in Zeiten höheren Arbeitsanfalls
- Sichere Anwendung von MS Office

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit und wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung durch ein umfangreiches Mitarbeiterfortbildungsprogramm
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9540721/01** an bewerbung@ggsd.de

Fragen? Verena Madeo, Recruiting, Telefon: 0176-13773567

www.ggsd.de