



Gemeinnützige  
Gesellschaft für  
soziale Dienste

ERZIEHUNG

WISSENSCHAFT

BILDUNG/KULTUR

Die Gemeinnützige Gesellschaft für soziale Dienste (GGSD) ist ein privater Bildungsträger mit 13 Standorten in Bayern und bietet Ausbildungen, Fort- und Weiterbildungen sowie Studiengänge in den Bereichen Pflege, Gesundheit und Soziales an.

## ► Assistenz für die Rechtsabteilung (m/w/d)

Zur Unterstützung unserer Rechtsanwältin in **Nürnberg** suchen wir ab **01.01.2021**, zunächst befristet für zwei Jahre, eine Assistenz (m/w/d) in **Teilzeit** (bis 30 Wochenstunden).

### Ihre Aufgaben:

- Mithilfe bei der Einführung unternehmensinterner Regelwerke, insbesondere mit arbeitsrechtlichem Bezug
- Begleiten und Koordinieren von Projekten mit Schnittstellen, z.B. zur Personalabteilung / dem Qualitätsmanagement
- Korrespondenz mit Leitungen, z.B. Erstellen von Abfragen und Aufbereitung in übersichtlicher Form
- Vorbereitende Recherchetätigkeit
- Formulieren von Schreiben anhand von Textbausteinen
- Überarbeitung von Texten und Formatierungen
- Administrative Unterstützung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder juristische Aus- oder Weiterbildung
- Juristisches Grundverständnis
- Bereitschaft und Freude sich in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sichere Anwendung von MS Office und hohe Medienkompetenz

### Unser Angebot:

- Die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24. und 31. Dezember

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Kennziffer **9041120/01** an [bewerbung@ggsd.de](mailto:bewerbung@ggsd.de)

Fragen? Verena Madeo, Recruiting, Telefon: 0176-13773567

[www.ggsd.de](http://www.ggsd.de)